



Licence Administration Economique et Sociale (AES)

Diplôme Licence

Domaine d'étude Droit, Economie, Gestion

Mention Administration Economique et Sociale

Parcours Administration et Gestion des Organisations / Economie Sociale et Solidaire / Enseignement et Carrières Publiques

La licence AES comporte 3 parcours:

- Administration et Gestion des Organisation (AGO)
- Enseignement et Carrières publiques (ECP)
- Économie sociale et solidaire (ESS)

Objectifs

La licence AES a pour objectif de former des généralistes des fonctions administratives des organisations publiques, privées ou du tiers secteur, à un niveau d'assistant ou d'adjoint de cadre supérieur.

Il est également possible de passer des concours administratifs de niveau A ou B voire de s'orienter vers les métiers de l'enseignement.

Les étudiants peuvent à la suite de cette licence à vocation pluridisciplinaire poursuivre en master professionnel dans des domaines variés comme : management de projet, finance, conseil en développement territorial, ressources humaines, ainsi que de nombreux masters d'économie et de gestion. Il est également possible de poursuivre en master « sciences de l'éducation » ou dans un master de droit public.

Cette Licence se veut à la fois généraliste et préprofessionnalisante.

- > Généraliste, elle s'appuie sur des enseignements académiques pluridisciplinaires relevant des champs de l'économie, du droit, des sciences sociales et de la gestion.
- > Préprofessionnalisante, elle propose une spécialisation progressive et une découverte des principaux domaines professionnels à dimension administrative et offre une préparation à l'insertion professionnelle (découverte de domaines professionnels, ateliers de rédactions de CV, stages...).

L'organisation des trois années de Licence repose sur une première année commune puis une spécialisation progressive est proposée à partir du semestre 3.

Cette spécialisation progressive a pour objectif de favoriser l'intégration en Master.

Pour qui ?

Conditions d'admission

Titulaires du baccalauréat.

Compétences

*** Utiliser et contribuer à l'élaboration des outils de gestion comptable et financière de l'entreprise (prévision et aide à la décision)**

- > Application des techniques d'aide à la prévision
- > Analyse des documents de synthèse prévisionnels
- > Exploitation des outils de gestion budgétaire et calcul de coûts
- > Enregistrement des opérations courantes d'une entreprise
- > Analyse de la gestion des stocks et des flux dans une entreprise

*** Accompagner la vie juridique quotidienne de l'entreprise**

- > Mise en œuvre des réglementations
- > Application des règles courantes en matière de droit civil, droit du travail, droit administratif, et droit des affaires.

*** Lire et interpréter les comptes sociaux**

- > Analyse de la structure financière de l'entreprise
- > Évaluation des ressources financières et des risques à court et moyen terme
- > Appréciation du degré de rentabilité d'une entreprise

*** Participer à la mise en place de projets d'organisation (gestion et ressources humaines)**

- > Repérage des dysfonctionnements organisationnels
- > Relation avec les institutions représentatives du personnel et préparation des négociations
- > Analyse des différentes formes d'organisation du travail et de leur impact
- > Proposition de modalités d'aménagement du travail dans l'entreprise

*** Concevoir des enquêtes et des outils statistiques appliqués**

- > Construction et analyse de données quantitatives et qualitatives
- > Élaboration d'enquêtes quantitatives par questionnaire
- > Analyse de documents statistiques et réalisation de travaux statistiques à partir d'un logiciel spécialisé (MODALISA)

Et après ?

Poursuite d'études

Chaque parcours-type est articulé à une offre de poursuite d'études en master, au sein de l'UJM et de la COMUE :

- > Pour le **parcours Administration et gestion des organisations** : Masters « Management », « Monnaie, Banque, Finance, Assurance », « Management et Administration des Entreprises ».
- > Pour le **parcours Enseignement et Carrières publiques** : Masters « Droit public », « MEEF », par exemple.
- > Pour le parcours **Economie Sociale et Solidaire** : Masters « Management », « Sociologie », « Economie Sociale et Solidaire ».

Il existe également des possibilités d'intégrer des Licences Professionnelles.

Débouchés

- > La licence AES a pour objectif de former des généralistes des fonctions administratives des organisations publiques, privées ou du tiers secteur (Economie sociale et solidaire), à un niveau d'assistant ou d'adjoint de cadre supérieur.
- > Il est également possible de candidater à des concours administratifs de niveau A ou B voire de s'orienter vers les métiers de l'enseignement.

Programme

Ci-dessous le programme des 3 parcours de la Licence AES.

La 1ère année de la licence est composée du 1er et 2nd semestre, la 2e année de licence est composée du 3e et 4e semestre et la 3e année est composée du 5e et 6e semestre

Le semestre 1, 2 et 3 est commun aux 3 parcours.

Semestre 1

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Introduction au droit	5	5	32	14			
Introduction à l'économie - macroéconomie	5	5	32	14			
Introduction à la sociologie	3	3	24				
Heures PRL (droit & économie)						4	
Mathématiques	2	2		16			
Statistiques	2	2		16			
Outils numériques	2	2		18			
Anglais	2	2		20			
Heures PRL (mathématiques et statistiques)						4	
Méthodologie du travail universitaire	1	1		8			12
Outils documentaires & BU	2	2	6			4	8

Expression - communication	2	2		16			12
Conférences de méthode : enjeux du monde contemporain	4	4		18		14	

Semestre 2

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Introduction au droit public	5	5	32	14			
Environnement microéconomique des organisations	5	5	26	14			
Histoire économique, politique et sociale	3	3	24				
Heures PRL (droit & économie)						4	
Mathématiques	2	2		16			
Statistiques	2	2		16			
Outils numériques	3	3		24			
Anglais	2	2		20			
Introduction à la gestion d'entreprise	4	4	18	14			
Heures PRL (TQG)						4	

Conférences de méthode : géographie économique et politique	2	2		12		6	
Expression - Communication	2	2	4	8		4	

Semestre 3

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Droit administratif - institutions administratives	5	5	28	12			
Économie monétaire	4	4	20	12			
Sociologie des organisations	3	3	24				
Techniques quantitatives de gestion	3	3		28			
Comptabilité générale	5	5	22	18			
Outils numériques	2	2		16			
Anglais des affaires	2	2		20			
Environnement & développement durable	2	2		16			
Culture industrielle, managériale et technique	1	1		12			
LV2	1	1		12			

PPP (préparation LP) & communication	2	2	4	8		12	
---	---	---	---	---	--	----	--

- Administration et Gestion des Organisations: programme du 4e, 5e et 6e semestre

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Droit des obligations	4	4	20	12			
Economie monétaire et financière	4	4	20	12			
Sociologie du travail	2	2	16				
Techniques quantitatives de gestion	3	3		28			
Outils bureautiques	2	2		16			
Comptabilité analytique	3	3	12	12			
Anglais des affaires	2	2		20			
Gestion des ressources humaines I	2	2	10	12			
Marketing I	2	2	10	12			
Jeu d'entreprise	1	1		12			
LV2	1	1		12			
PPP (dont stage)	2	2		8		2	

4 semaines)							
UE4 - UE Libre	2	2		4		2	
Préparation au C2I							8

Semestre 5

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Dynamique économique	4	4	20	12			
Droit du travail	3	3	16	12			
Sociologie des relations professionnelles	2	2	16				
Gestion financière	3	3	16	12			
Intelligence économique	2	2	16				
Anglais des affaires	2	2		20			
Système d'information	2	2	6	14			
Logistique et achats	2	2	4	16			
Qualité	2	2	4	16			
Marketing II	2	2	4	16			
Droit des affaires	2	2	16				
LV2	1	1		12			
Culture industrielle	1	1		12			

managériale ou technique							
Préparation à la poursuite d'étude ou insertion professionnelle	2	2		8		8	
Préparation au TOIEC						8	

Semestre 6

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Économie internationale	4	4	20	12			
Droit européen	3	3	24				
Contrôle de gestion	3	3	16	12			
Économie des organisations	2	2	16				
Techniques d'enquête	2	2	4	12			
Anglais des affaires	2	2		20			
Gestion des ressources humaines II	2	2	10	12			
Droit des sociétés	2	2	10	12			
Entrepreneuria & management	2	2		16		8	

Diagnostic stratégique	2	2		16			
LV2	1	1		12			
Stage (8 semaines)	3	3				2	
UE4 - UE Libre	2	2		4		2	
Préparation au SCORE IAE						18	

- Enseignement et carrière publique: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Droit des obligations	4	4	20	12			
Économie monétaire et financière	4	4	20	12			
Sociologie du travail	2	2	16				
Techniques quantitatives de gestion	3	3		28			
Outils bureautiques	2	2		16			
Comptabilité analytique	3	3	12	12			
Anglais des affaires	2	2		20			
Droit administratif	3	3	20	10			

Finances publiques	2	2	12	10			
LV2	1	1		12			
PPP (dont stage 4 semaines)	2	2		8		2	
UE Libre	2	2		4		2	
Préparation au C2I							8

Semestre 5

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Dynamique économique	4	4	20	12			
Droit du travail	3	3	16	12			
Sociologie des relations professionnelles	2	2	16				
Gestion financière	3	3	16	12			
Intelligence économique	2	2	16				
Anglais des affaires	2	2		20			
Système d'information	2	2	6	14			
Institutions européennes	2	2	16				
Droit de la fonction publique	2	2	16				
Sociologie politique	3	3	24				

(au choix)							
Sociologie de l'éducation (au choix)	3	3	24				
Culture générale et administrative	2	2		16			
LV2	1	1		12			
Préparation à la poursuite d'étude ou insertion professionnelle	2	2		8		8	
Préparation au TOEIC						8	

Semestre 6

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Économie internationale	4	4	20	12			
Droit européen	3	3	24				
Contrôle de gestion	3	3	16	12			
Economie des organisations	2	2	16				
Techniques d'enquête	2	2	4	12			
Anglais des affaires	2	2		20			
Politiques sociales	2	2	16				

Management & gestion publique	3	3		24			
Philosophie de l'éducation (au choix)	3	3	12	12			
Méthodologie des concours (au choix)	3	3		24			
LV2	1	1		12			
Stage obligatoire (8 semaines)	3	3				2	
UE Libre	2	2		4		2	
Préparation au score IAE						18	

- Économie sociale et solidaire: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Droit des obligations	4	4	20	12			
Economie monétaire et financière	4	4	20	12			
Sociologie du travail	2	2	16				
Techniques quantitatives de gestion	3	3		28			

Outils bureautiques	2	2		16			
Comptabilité analytique	3	3	12	12			
Anglais des affaires	2	2		20			
Introduction à l'Economie Sociale & Solidaire	2	2	10	12			
Gestion des ressources humaines I	2	2	10	12			
Jeu d'entreprise	1	1		12			
LV2	1	1		12			
PPP (dont stage 4 semaines)	2	2		8		2	
UE Libre	2	2		4		2	
Préparation au C2I							8

Semestre 5

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Dynamique économique	4	4	20	12			
Droit du travail	3	3	16	12			
Sociologie des	2	2	16				

relations professionnelle							
Gestion financière	3	3	16	12			
Intelligence économique	2	2	16				
Anglais des affaires	2	2		20			
Système d'information	2	2	6	14			
Institutions européennes	2	2	16				
Sociologie politique	3	3	24				
Droit des affaires	2	2	16				
LV2	1	1		12			
Economie et sociologie des organisations de l'ESS	2	2		16			
Préparation à la poursuite d'étude ou insertion professionnelle	2	2		8		8	
Préparation au TOEIC						8	

Semestre 6

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP	Autre	Enseignement à distance
Economie internationale	4	4	20	12			

Droit européen	3	3	24				
Contrôle de gestion	3	3	16	12			
Economie des organisations	2	2	16				
Techniques d'enquête	2	2	4	12			
Anglais des affaires	2	2		20			
Politiques sociales	2	2	16				
Gestion des ressources humaines II	2	2	10	12			
Entrepreneuria & management des organisations de l'ESS	2	2		16		8	
Diagnostic territorial	2	2		16			
LV2	1	1		12			
Stage obligatoire (8 semaines)	3	3				2	
UE Libre	2	2		4		2	
Préparation au score IAE						18	